

# 元培科技大學學則

中華民國 88 年 9 月 3 日校務會議通過  
中華民國 90 年 10 月 29 日校務會議修正通過  
中華民國 90 年 11 月 13 日教育部台(90)技(四)字 90158420 號函備查  
中華民國 91 年 6 月 26 日校務會議修正通過  
中華民國 91 年 5 月 8 日教育部台(91)技(四)字 91061224 號函備查  
中華民國 91 年 7 月 26 日教育部台(91)技(四)字 91109385 號函備查  
中華民國 92 年 1 月 21 日校務會議修正通過  
中華民國 92 年 3 月 3 日教育部台技(四)字 0920022452 號函備查  
中華民國 93 年 2 月 24 日校務會議修正通過  
中華民國 93 年 5 月 18 日校務會議修正通過  
中華民國 93 年 6 月 21 日教育部台技(四)字 0930076188 號函備查  
中華民國 94 年 5 月 31 日校務會議修正通過  
中華民國 94 年 11 月 15 日校務會議修正通過  
中華民國 94 年 12 月 13 日校務會議修正通過  
中華民國 95 年 9 月 26 日校務會議修正通過  
中華民國 96 年 1 月 26 日教育部台技(四)字 0960014815 號函備查  
中華民國 97 年 6 月 24 日校務會議修正通過  
中華民國 97 年 9 月 8 日教育部台技(四)字第 0970177486 號函備查  
中華民國 98 年 12 月 22 日校務會議修正通過  
中華民國 99 年 1 月 7 日教育部台技(四)字第 0990000645 號函備查

## 第一篇 總則

第一條 元培科技大學（以下簡稱本校）依據大學法、大學法施行細則、學位授予法、學位授予法施行細則及有關規定訂定元培科技大學學則（以下簡稱本學則），據以處理學生學籍及有關事宜。

## 第二篇 大學部

### 第一章 入學

第二條 本校於每學年之始，公開招考四年制一年級及二年制三年級各系新生；並得招考四年制各系及二年制各系轉學生，其招生辦法另訂之並經教育部核定後實施。

第三條 一、凡具有下列資格之一，經入學考試錄取者得入本校二年制三年級：

(一)國內公私立專科以上學校或同級之國外專科以上學校畢業者。

(二)公立或已立案之私立專科進修補習學校畢業者。

(三)合於相關同等學力報考之規定者。

二、凡具有下列資格之一，經入學考試錄取者得入本校四年制一

年級：

- (一) 公立或已立案之私立高級職業學校（包括高中附設之職業類科）或五年一貫制職業學校畢業者。
- (二) 公立或已立案之私立高級職業補習學校（含空中補校）或實用技能班（原延教班）結業，取得主管教育行政機關所發之資格證明書，或高級中學附設之職業類科進修學校畢業者。
- (三) 公立或已立案之私立高級中學附設之職業類科補習學校（含空中補校）或實用技能班（原延教班）結業，取得主管教育行政機關所發之資格證明書，或高級中學附設之職業類科進修學校畢業者。
- (四) 教育部核定綜合高中試辦學校接受綜合高中實驗課程畢業者。
- (五) 合於相關同等學力報考之規定者。

第四條 凡經錄取之新生(轉學生)應於規定日期來校辦理入學手續；逾期不辦理者，取消入學資格。

第五條 學生持外國學歷入學，本校應依教育部頒「大學辦理外國學歷採認辦法」採認學生入學資格，並得依部訂「外國學生來台就學辦法」等相關規定招收外國學生，有關外國學生入學辦法另訂之並報教育部核定。

第六條 本校在學學生與國外大學校院學生經核准得依「本校與國外大學校院辦理雙聯學制實施辦法」同時在國內外大學修讀聯合學位，其辦法另訂之。

第七條 新生入學報到時，須繳交有效之學歷證明文件方得入學，如有正當理由，預先申請延期補繳而經核准者，得先行入學，但應於規定期限補繳，否則取消其入學資格。

第八條 新生因重病或特殊事故不能按時入學，得檢具有關證明文件於註冊

截止前，報請本校核准後，保留入學資格1年；因懷孕或生產並持有證明者，入學資格保留年限得依學生懷孕、生產或哺育幼兒之需要申請，毋需繳納任何費用。

第九條 新生入學考試如有舞弊經查證屬實並判刑確定者或其所繳入學證件有偽造、假借、塗改等情事，一經查明即開除學籍。如在本校畢業後始被發覺，除依法繳銷其畢業證書外，並公告取消其畢業資格。

## 第二章 註冊、選課

第十條 學生於學期註冊時，應依照規定繳納各項費用。學生註冊入學後因故休學或退學，其退費標準依照教育部之規定辦理。

第十一條 學生應依規定日期到校註冊，如因病或特殊事故而檢具證明文件，於事前請假核准者，得延期註冊，至多以兩星期為限。未經准假或超過准假日期未註冊者，新生取消入學資格，舊生如未申請休學即令退學。

第十二條 學生選課須依各系訂定之課程選課及依照選課相關規定辦理，其選課辦法與校際選課實施辦法另訂之。

第十三條 學生加、退選科目，應於每學期規定期限內行之，經系主任核准後送教務處課務組登記，逾期不予受理。學生未按規定辦理加、退選手續，學分概不承認，其自行退選科目成績以零分計。學生不得因加、退選科目而使應修學分超過或少於每學期規定學分總數。

第十四條 學生不得修習上課時間互相衝突之科目，否則衝堂各科目之成績均以零分計。已經修習及格名稱相同之科目，不得重修。

第十五條 學生修讀學士學位得選修輔系及加修雙主修，其辦法另訂之並報教育部備查。

## 第三章 修業年限、學分、成績

第十六條 本校採學年學分制。四年制各系修業年限以4年為原則，至少需修滿128學分；二年制各系修業年限不得少於2年，至少須修滿72學分。學生在規定修業年限內，未能修足規定學分者，得延長修業年限，至多延長2學年。領

有身心障礙手冊之學生，因身心狀況及學習需要，至多得延長修業年限 4 年。  
另學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女，得延長修業年限。

第十七條 四年制一、二年級體育為必修，每學期每週各 2 節(0 學分)。四年制一年級軍訓(護理)為必修，每學期每週各 2 節(0 學分)。日間部四年制一年級及二年制三年級勤毅教育為必修(0 學分)。

第十八條 各學系學分之計算，原則以授課滿 18 小時為 1 學分；實習或實驗每週 2 至 3 小時為 1 學分。

第十九條 學生每學期修習學分數，一、二及三年級不得少於 16 學分，不得多於 25 學分；四年級不得少於 9 學分，不得多於 25 學分。學生前學期操行成績、學業平均成績各在 80 分以上，名次在該系該年級該班學生數前百分之五以內者，次學期經系主任核可後得加選 1 至 2 科目之學分。各系為配合實際需要，每學期修習學分數若有調整，須提報教務會議通過，另訂於教務章則中。

第二十條 學生學業成績考查，分下列 3 種：

- 一、平時考查：任課教師隨時用筆試、口試、查閱筆記、報告或解答習題等方式行之。
- 二、期中考試：於學期中在規定時間內舉行之。
- 三、期末考試：於學期末在規定時間內舉行之。  
應屆畢業生隨低年級修習課程，其期末考試仍依低年級考試時間同時舉行。

第二十一條 學生各科目學期成績由授課教師根據日常考查、期中考試及期末考試成績計算，學業成績之計算方式如下：

- 一、平時成績：占該學期學業成績百分之四十。
- 二、期中考試成績：占學期學業成績百分之三十。
- 三、期末考試成績：占學期學業成績百分之三十。

如課程因教學需要，需調整計算方式應經系（組）務會議決議後

送教務處核備，陳請校長核准後公告實行，該成績考核方式需於開學後上課一週內公佈。各科目學期成績應於該科目之考試完畢一週內，送交教務處註冊組登錄。

第二十二條 學生成績分為學業（包括實習、實驗）、操行二種。採百分記分法核計為原則。以 100 分為滿分，以 60 分為及格。學生成績亦得採等第記分法、百分記分法，等第記分法及 G.P.A.記分法，對照表如下：

點數	等第記分法	百分記分法	G.P.A.
4	甲等（A）	80 分以上至 100 分	4
3	乙等（B）	70 分以上未滿 80 分	3
2	丙等（C）	60 分以上未滿 70 分	2
1	丁等（D）	50 分以上未滿 60 分	1
0	戊等（E）	未滿 50 分	0

第二十三條 凡學業成績不及格者，均不得補考，亦不給學分；必修科目（含體育、軍訓或護理）不及格須重補修。

第二十四條 學生之學期學業平均成績與畢業成績之計算方法如下：

- 一、以科目之學分數乘以該科目成績為該科目績分。
- 二、以每學期所修各科目學分數之總和為學期學分總數。
- 三、學期所修各科目積分之總和為學期積分總數。
- 四、以學期積分總數除以學期學分總數為學期學業平均成績。
- 五、各學期積分總數之和除以各學期學分總數之和為畢業成績。
- 六、學期學業平均成績與畢業成績之計算，皆包括不及格科目在內。
- 七、總成績 G.P.A.計算方式：各科學分數乘以點數之總和除以總修習學分數。

第二十五條 學生各項成績經教師評定送交教務處註冊組後不得更改。但因登記或核算錯誤，由任課教師依本校成績更正作業實施辦法經教務

會議決議後予以更正。

第二十六條 期末考試曠考之學生，其曠考科目之期末成績，概作零分計算。

平時考查及期中考試曠考者，其曠考部分之成績，亦作零分計算。

第二十七條 學生各種成績有小數點者，按四捨五入計算為整數，學期學業平均成績及畢業成績以四捨五入，採計至小數點後第 1 位。

第二十八條 學生所修全學年之課程，其前學期成績不及格，是否准予繼續修習次學期之課程，由各系自訂之。

第二十九條 學生於考試期間因病住院或無法抗拒事故未能參加考試，依本校請假規則辦理請假，請假核准者，得予補考，期末考試補考應在次學期行事曆規定上課開始十天前擇期舉行完成，以一次為限，逾期不得補考。補考成績及格者，除公假、重病住院、分娩假、直系尊親屬或配偶之喪假者，按實際分數給分外，其餘則以 60 分為基數，其成績超過 60 分部分，以百分之五十計算。不及格者以實得分數計算。

第三十條 學生於考試時，有作弊行為者，依據考試規則處理，考試規則另訂之。

第三十一條 學生因科目不及格須重修，因轉學、轉系須補修科目，應屆畢（結）業者須重修或補修後，始可畢（結）業者，得暑期開班授課，暑期開課要點另訂之。

第三十二條 學生在校各種試卷，應由學校妥為保管 1 年，以備查考，或備主管教育行政機關調閱。學生各項成績，應妥為登錄，並永久保存，但是提起訴願者，需保存至訴願程序結束或行政救濟程序終結為止。

#### 第四章 請假、休學、復學、退學

第三十三條 學生因故未能上課者，須依請假規則請假，經核准請假者為缺課，其未經請假或請假未准而未上課者為曠課。

第三十四條 某一科目缺課、曠課時數達全學期該科授課時數三分之一者，不

得參加該科目期末考試，該科目期末考試成績以 0 分計算；經核准請產假者，不適用前述條款之規定，得視需要與科目性質予以補考或其他措施彈性處理，其成績並應按實際成績計算。

第三十五條 學生有下列情形之一者，應令休學：

一、自上課之日始，其缺課時數達該學期授課總時數三分之一者；惟經核准請產假者，不在此限。

二、經本校學生事務委員會會議決議必須辦理休學者。

第三十六條 學生休學，以 1 學期、1 學年或 2 學年為原則；休學 2 學年期滿，因重病或其他特殊原因無法及時復學者，得檢具證明專案申請延長 1 學年。

第三十七條 休學生復學時，應入原肄業之系（組）相銜接之學年或學期肄業。學期中途休學者，復學時，應入原休學之學年或學期肄業。該休學學期內之成績概不計算。休學期間應徵服役，須檢具徵集令影本申請延長休學期限，服役期滿後檢具退伍令申請復學。學生因懷孕或分娩需休學者，須檢附診斷證明書或出生證明書正本申請延長休學期限，其休學期間不計入休學期限。

第三十八條 學生遵照內政部兵役法令各項規定，依徵兵規則辦理緩徵及儘後召集。

第三十九條 學生休學期滿未復學者以退學論。

第四十條 學生因故得申請休學，未成年者須經家長或監護人同意。

第四十一條 學生有下列情形之一者，應令退學：

一、逾期未註冊或休學逾期未復學者。

二、修業期限屆滿，仍未修足所屬系（組）規定應修科目與學分者。

三、學期學業成績不及格科目之學分數，連續兩學期修習學分數達三分之二不及格者。

四、操行成績不及格者。

五、未經本校同意，同時在他校註冊入學者。

六、違反校規情節嚴重，經學生事務委員會會議決議退學者。

七、無前列各款事由而自請退學者。

學生符合下列情形之一者得不受本條第一項第三、四款之限制：

一、延修學生學期修習科目在 9 學分（含）以下者。

二、領有身心障礙手冊者。

三、因懷孕、生產或哺育幼兒持有證明者。

第四十二條 學生因故得自請退學，未成年者須經家長或監護人同意，方得辦理退學手續。

第四十三條 學生有本學則第七條情形者，開除學籍。

第四十四條 退學生如在校肄業滿 1 學期，其學籍經核准者得發給修業證明書。開除學籍者，不得發任何修業證明文件。

第四十五條 應予退學或開除學籍學生，若有異議，可依本校「學生申訴處理辦法」提出申訴。

## 第五章 轉系、轉學

第四十六條 大學部學生於 2 年級開始以前得申請轉系；於 3 年級開始以前得申請轉入性質相近之系 3 年級或性質不同之系 2 年級肄業；或於更高年級依其已修科目與學分，申請轉入性質相近之系適當年級肄業。轉系均以 1 次為限，降級轉系者不得申請提高編級，其二系重複修習之年限不列入轉入之系之最高修業年限併計。轉系申請辦法另訂之。轉系學生須修滿轉入系所規定之科目及學分數，方得畢業。

第四十七條 本校有下列情形時，得辦理轉學考試，轉學考試招生辦法並報請教育部核定：

一、修讀學士學位學生遇有缺額，得辦理轉學考試，招收轉學生。

二、招收轉學生，以性質相近或相同系組為限。

三、轉學考試，應定期公開舉行。

因違反本校規定勒令退學或操行成績不及格之學生，不得報考本

校轉學考試。

## 第六章 畢業、學位

### 第四十八條

- 一、學生修業期滿，修滿規定應修之必選修科目及學分，成績及格，且各學期操行成績均及格者，准予畢業。由本校依有關規定授予學士學位，發給學位證書。
- 二、成績優異學生，符合下列標準者，二年制學生得提前 1 學期，四年制學生得提前 1 學期或 1 學年畢業，成績優異學生提前畢業辦法另訂之並經教育部備查後實施。（提前 1 學期畢業者於十月、提前 1 學年畢業者於四月向教務處註冊組提出申請）
  - （一）應修學分全部修滿。（含必修及選修）
  - （二）每學期學業成績平均 80 分以上。
  - （三）操行成績平均在 80 分以上。
  - （四）必修體育、軍訓（護理）成績平均在 70 分以上。
  - （五）每學期名次在該班學生數前百分之五以內。

第四十九條 應屆畢業生缺修學分須於延長修業期限之第 2 學期重修或補修

者，第 1 學期得申請休學，免予註冊，註冊者至少應選修 1 個科目。

## 第三篇 進修推廣部

### 第一章 入學

第五十條 進修推廣部學生學歷（力）資格除應符合本學則第三條相關規定外，其餘應依當年度招生簡章之規定。

### 第二章 繳費、註冊、選課

第五十一條 凡經錄取之在職進修班學生，應於註冊入學時依招生簡章規定繳交相關證明文件，否則不得入學。

第五十二條 學生每學期依規定繳交學分學雜費。

第五十三條 在職進修班學生，不得申請轉入日間一般班級就讀。

### 第三章 修業年限、學分、成績

第五十四條 修業年限；二年制以3年為原則，最少必須修習2年，至多得延長2年。四年制以4年為原則，至多得延長2年。

第五十五條 在職進修班每學年分第一、第二兩學期，以夜間上課為原則，並得於日間上課。學生每學期修習學分數不得少於9學分，至多依日間部規定辦理，每一暑期修習學分數不得多於10學分。

第五十六條 學生入學前已修及格之科目與學分得依據學分抵免辦法辦理抵免，重覆修習已及格之科目學分成績，則不予採計。

第五十七條 本校進修推廣部得設推廣教育班次，包括學分班、非學分班，並組成推廣教育審查小組。學分班課程及上課時數按相關規定辦理；學員修讀期滿經考試及格，發給學分證明，經入學考試錄取本校所修學分得依規定酌予抵免，並依規定授予學位。

第五十八條 其它未規定事項，準依照本學則有關規定辦理。

## 第四篇 研究所

### 第一章 入學

第五十九條 凡在公立或已立案之私立大學、獨立學院或符合教育部採認規定之國外大學畢業得有學士學位或具有同等學力規定之資格經本校研究所碩士班入學考試或甄試錄取者，得入本校研究所碩士班肄業。

### 第二章 註冊、選課

第六十條 研究生選課依各研究所之規定辦理。

第六十一條 研究生每學期應修學分數，由各系(所)核定之。但第1學年各學期不得少於6學分，不得多於18學分。

### 第三章 修業年限、學分、成績

第六十二條 碩士班研究生修業年限為1至4年；但在職進修研究生未在規定修業期限修滿應修課程或未完成學位論文者，得再延長其修業年限1年。

第六十三條 碩士班研究生至少應修滿28學分，其中不包括畢業論文學分。畢

業學分數由各系（所）訂定之，並經教務會議通過後實施。

第六十四條 研究生學業成績以 100 分為滿分，70 分或 B 等為及格；

研究生補修習大學部基礎開授之課程其成績計入當學期及畢業總成績內及格者給予學分，唯不計入應修最低畢業學分數內。學業平均成績與學位考試成績之平均，為其畢業成績。

第六十五條 研究生操行成績評分法另訂於學務章則。

第六十六條 研究生資格考核及學位考試依本校碩士班研究生學位考試辦法辦理，碩士班研究生學位考試辦法須報教育部備查。

#### 第四章 請假、休學、復學、退學

第六十七條 研究生保留入學資格、延長修業年限、休學、復學及違犯校規等處置，比照本學則第二篇有關各條文辦理。

因故未能上課者，須依請假規則請假，經核准請產假者，得視需要與科目性質予以補考或其他措施彈性處理，其成績並應按實際成績計算。

第六十八條 研究生有下列情形之一者，應令退學：

- 一、修業年限屆滿，而仍未修足應修科目與學分或或未通過本校學位考試辦法規定之各項考試者。
- 二、修業年限屆滿，而仍未能符合所屬研究所規定之畢業條件者。
- 三、學位考試不及格，不合重考規定或合於重考規定，經重考一次仍不及格者。
- 四、操行成績不及格者。
- 五、逾期未註冊或休學逾期未復學者。
- 六、入學資格經審核不合者。
- 七、所著論文、創作、展演或書面報告、技術報告有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者。

#### 第五章 畢業、學位

第六十九條 研究生在規定年限內修滿規定科目與學分、通過本校學位考試辦法規定之各項考核、操行成績各學期均及格者，准予畢業，授予碩士學位並發給學位證書。

第七十條 本篇無特別規定者，比照本學則第二篇有關各條文辦理。

## 第五篇 學籍管理

第七十一條 本校學生學籍資料所登記之學生姓名及出生年月日，一律以學生錄取或分發入學時資料及繳驗之入學資格證件所載者為準。

第七十二條 學生在校肄業之系（組）班別、年級與成績，以及註冊、休學、復學、退學等學籍記錄，概以教務處各項學籍與成績登記原始表冊為準。

第七十三條 在校學生申請更改姓名、出生年月日者，應檢具戶政機關發給之證件，經教務處核准更正，列管存查。畢（肄）業校友更改上列事項，證明文件，手續同在校生。

## 第六篇 附則

第七十四條 學生所修科目學分成績，畢業年月與所授學位（或退學紀錄）及學籍，建檔並永久保存。

第七十五條 本校學生於肄業期間，需出國進修者，應依本校學生出國進修有關學業、學籍要點辦理。學生出國進修有關學業、學籍要點另訂之。

第七十六條 本學則未盡事宜，依教育部有關法令辦理。

第七十七條 本學則經校務會議通過陳請校長核定，並報請教育部備查後公布施行，修正時亦同。