

元培醫事科技大學醫務管理系學生證照輔導計畫

中華民國 108 年 07 月 31 日系教評會議通過

一、計畫目的

本計畫旨在增加元培醫事科技大學醫務管理系(以下簡稱本系)學生考取專業證照人數及提升學生整體的學習效果，加強本系學生職場的就業競爭能力。積極輔導學生參與校外之證照考試，以促進學生從事相關專業領域工作所需之專業能力認證。

二、輔導策略

透過開設相關證照輔導班、培訓證照課程種子教師及設置資訊平台，以提高本系學生參加證照考試之風氣及考照成效，具體策略如下：

- (一)定期舉辦證照輔導班：依據本系之培育目標、培養學生能力及課程模組，選定開設輔導班之專業證照，再參酌考試科目、方式及考試時間，每年定期舉辦各證照輔導班，協助輔導學生考照
- (二)舉辦大會考暨證照模擬考試：結合本系大會考制度，定期舉辦專業證照相關科目之模擬考試。
- (三)培訓專業證照輔導之種子教師：依據本系教師之專業，規劃各證照輔導班之種子教師，蒐集相關證照考試資訊，並協助輔導學生考照。
- (四)推行學生考取證照獎勵：為獎勵本系學生考取專業證照，引發學習動機，擬定證照獎勵方案，鼓勵學生踴躍考取證照，進而提升考照成效。
- (五)設定專業證照畢業門檻：配合本校 1311 專案，針對本系專業證照部分，依據學生報考及錄取情形設定畢業門檻，以提升學生專業技能。

三、證照輔導班

(一)證照輔導班項目

依據本系系組之培育目標及培養學生能力，選定開設之專業證照輔導班如下，各證照之考照詳細資訊參考考試簡章。

- 1.醫務管理師檢定考、醫務行政管理人員證照：培養學生具備本系共同專業

之醫務行政能力。

2.病歷資訊管理師、專案管理師 Level D：培養醫療產業管理組學生具備病歷管理及專案管理之系組專業能力。

3.健康管理士：培養健康管理組學生具備健康管理、健康促進之系組專業能力。

(二)證照輔導班課程規劃

1.輔導班實施辦法：於輔導班開立前二週，公告輔導班實施辦法，包括招生對象名額、報名日期及方式，以及課程師資、時間及地點等資訊。

2.輔導班開立時程：

輔導班	預計開課時間	時期	招生對象
醫務管理師檢定考	每年3月至4月	8週	三年級以上
醫務行政管理人員證照	每年4月	4週	三年級以上
專案管理師 Level D	每年暑假	4週	三年級以上
病歷資訊管理師檢定考	每年4月	4週	二年級以上
健康管理士	依據修課時段	一學期	三年級

註：實際開課時段以本系公告之輔導班實施辦法為準

四、舉辦大會考暨證照模擬考試

(一)依據本系「專業人才培育計畫作業要點」規定，本系之人才培育考核機制為定期舉辦全系大會考，以檢核學生學習成效。本計畫結合大會考制度，定期舉辦專業證照相關科目之模擬考試，同時促進學生學習及考照之成效。

(二)大會考暨證照模擬考試科目：

系組 年級	醫療產業管理組	健康管理組
大二 上學期	醫務管理概論(一) (包含管理學、醫院組織與管理、會計學等)	
大二 下學期	病歷資訊管理(含醫學專業術語)	
大三 上學期	醫療政策與法規 (含健康保險)	
大三 下學期	醫務管理概論(二) (包含醫療品質管理、資材管理、財務管理等)	

大四 上學期 (選考一科)	專案管理理論與實務/醫療資訊管理/疾病分類	健康管理學/公共衛生
------------------	-----------------------	------------

- 1.舉辦時間：訂於每學期期中考後第二週之週三進行之。
- 2.考試成績併一至三年級上學期操行與課業成績為大四校外實習課程分發之依據。
- 3.校外實習課程分發成績計算：大會考暨證照模擬考試成績(二至三年級)佔30%，操行成績佔30%，課業成績佔40%。
- 4.若通過本計畫所規定之專業證照考試，取得證書者，每證照可於校外實習課程分發總分加分2分，最高加分上限為10分。
- 5.因應大四學生校外實習課程，考試分別於上、下學期期中考後第二週週三進行之。

五、證照輔導種子教師

依據本系教師之專業，規劃各證照輔導班之種子教師，蒐集相關證照考試資訊，並協助輔導學生考照。各種子教師除了擔任證照輔導班授課教師外，並視同學需求進行課餘輔導。各專業領域種子教師如下：

輔導班	輔導課程內容	授課教師	應試科目	備註
醫管師檢 定考	管理學概論及醫院管理應用	張秉庠	醫務管理概論	3-4 月 開課
	醫院會計及財務管理	張曉芬	醫務管理概論	
	醫療人力資源及績效管理、醫療流程作業管理	郭書馨	醫務管理概論	
	醫療品質管理	林雅雯	醫務管理概論	
	醫療法 法學概論	徐均宏	醫療政策與法規	
	及全民健保法規 全民健保相關政策	洪麗真	醫療政策與法規	
	病歷管理	徐均宏	病歷與醫療資訊管理	
	醫療資訊管理	張偉斌	病歷與醫療資訊管理	

輔導班	輔導課程內容	授課教師	應試科目	備註
			理	
醫務行政管理人員 證照	醫院評鑑及醫療品質管理*	林雅雯	學科	3-4 月 開課 (“*”課 程與醫 管師檢 定考合 併)
	病歷管理(含電子病歷)*	徐均宏	學科	
	公文撰寫	賴哲民	學科	
	醫管理專業術語	溫小娟	學科	
專案管理 師 Level D	國際專案管理知識體系	張秉庠	學科	暑假期 間
	專案管理方法	張秉庠	學科	
	國際專案管理知識領域	張秉庠	學科	
病歷資訊 管理師檢 定考	病歷資訊	張偉斌	病歷與醫療資訊管 理	4 月開 課
	病歷管理概論	徐均宏		
	病歷與法律	徐均宏		
	電子病歷	張偉斌		
健康管理 士	健康管理學	黃曉令	學科	配合課 程時段
	生活習慣病基本知識	黃曉令	學科	
	心理的 健康管理	黃曉令	學科	
	生活保健與營養(含中醫保健)	黃曉令	學科	
	生活環境與健康	黃曉令	學科	
	身體保護的健康知識(含急救與復 建)	黃曉令	學科	

註：實際課程內容與授課教師以本系公告之輔導班實施辦法為準

六、證照獎勵

為獎勵本系學生考取專業證照，引發學習動機，擬定證照獎勵方案，鼓勵學生踴躍考取證照，進而提升考照成效。

(一)證照獎勵對象

以參加本系所認定之專業證照輔導班、證照模擬考、證照考試及錄取者為優先

獎勵對象。

上述獎勵細節依照本系正式公告之證照獎勵辦法規定辦理之。

七、設定專業證照畢業門檻

配合本校 1311 專案，針對本系專業證照部分，依據學生報考及錄取情形設定畢業門檻。

歷史沿革

中華民國 108 年 07 月 31 日系教評會議通過